

2020年度四型机场建设之平安机场示范项目汇报材料

# 兰州中川国际机场一班组“标准化”建设

兰州中川国际机场有限公司  
LanZhou ZhongChuan International Airport



# 目录

## CONTENTS

### 第一部分

班组“标准化”建设工作**实施背景**

### 第二部分

班组“标准化”建设工作**实施思路**

### 第三部分

班组“标准化”建设工作**实施内容**

### 第四部分

班组“标准化”建设工作**实施效果**

### 第五部分

班组“标准化”建设工作**下一阶段计划**

1

# 实施背景

# 背景

---

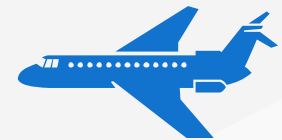
国家层面

行业层面

集团层面

公司层面



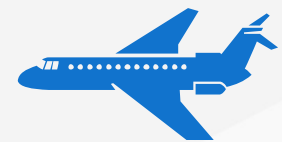


# 国家层面



**建设知识型、技能型、创新型劳动者大军，弘扬劳模精神和工匠精神，营造劳动光荣的社会风尚和精益求精的敬业风气。**

**——习近平**



# 行业层面—“三基”建设



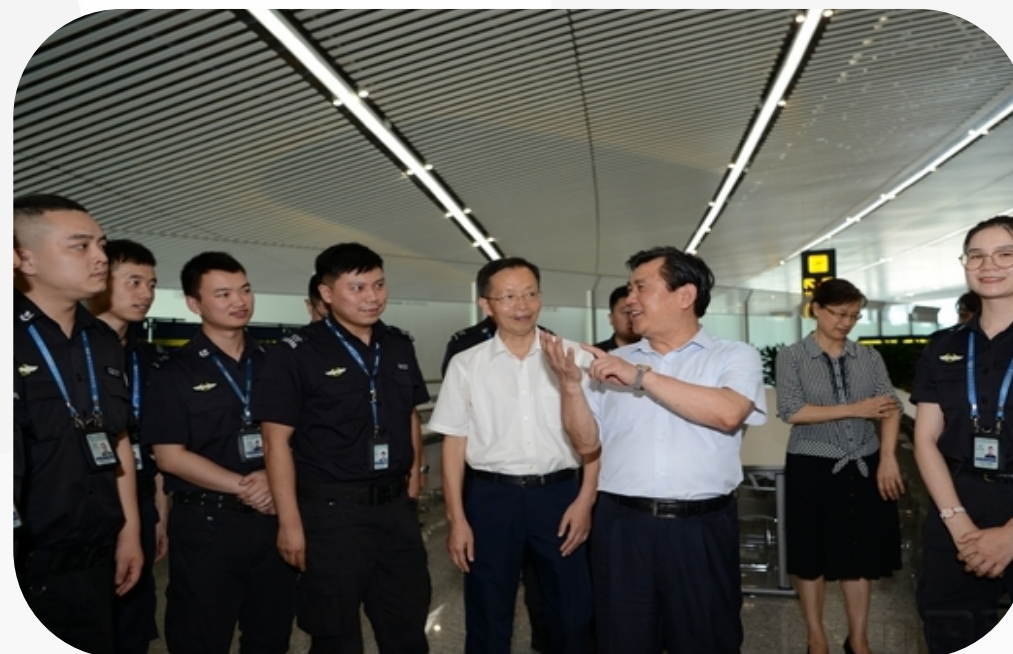
抓基层

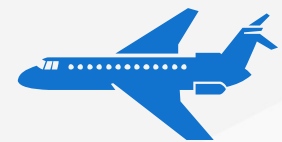
打基础

苦练基本功

## “一二三三四”

### 新时期民航总体工作思路



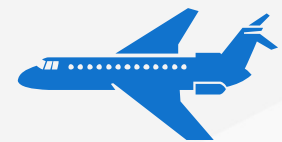


# 行业层面—四型机场建设



在当前阶段，以建设平安机场为前提，以班组为基础单元，从底层全面严守安全底线，正确处理安全与发展、安全与效益、安全与正常、安全与服务的关系，助力兰州机场整体运行水平高质量发展。





# 集团层面



技术专精



工作专注



服务专心



经管专业



尽责专一



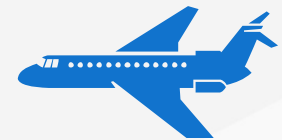
中国共产党甘肃省民航机场集团有限公司第一次代表大会



“七到” 班组

“五进” 班组





# 公司层面



2017年甘肃省用户满意

## 服务明星班组

(有效期: 三年)

甘肃省质量协会 甘肃省总工会  
甘肃省妇联 甘肃省用户满意工程联合推进办公室  
二〇一八年七月



2017年度

## 青年安全生产示范岗

共青团甘肃省委 甘肃省安全生产监督管理局  
二〇一八年一月

2015年

800  
万

2016年

1000  
万

2018年

1300  
万

2019年

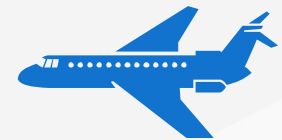
1500  
万

# 班组“标准化”建设



2

# 实施思路



# 实施思路—明确发展规划



## 再造班组、重铸基础、科学发展

### 兰州中川国际机场有限公司文件

兰机场质〔2019〕62号

#### 关于印发《兰州中川国际机场有限公司 班组标准化建设工作实施方案》的通知

各分（子）公司、各部（站）：

为认真贯彻落实民航局及集团关于加强“三基”建设工作要求，进一步提升班组建设管理水平，健全公司管理构架体系，结合机场实际情况，现制定并印发《兰州中川国际机场有限公司班组标准化建设工作实施方案》，请各部门遵照执行。

特此通知。

兰州中川国际机场有限公司

2019年3月13日

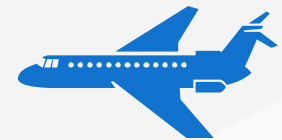
**第一步：2019年建设标准班组**



**第二步：2020年创建优秀班组**



**第三步：2021年打造卓越班组**



# 实施思路—搭好顶层设计



## 兰州中川国际机场有限公司文件

兰机场质(2019)126号

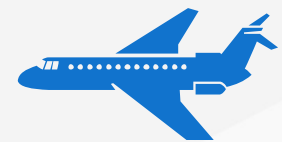
### 关于印发《兰州中川国际机场有限公司班组 标准化建设推进工作方案》的通知

各分(子)公司、各部(站):

根据《甘肃省民航机场集团有限公司关于深入推进班组建设工作的指导意见》《甘肃省民航机场集团有限公司关于开展“五进班组”活动的指导意见》，结合《兰州中川国际机场有限公司班组标准化建设工作实施方案》，为做好班组建设顶层设计，建立健全班组建设管理机制，有序推进班组建设各项工作，提高班组建设基础性工作质量和效率，制定并印发《兰州中川国际机场有限公司班组标准化建设推进工作方案》，请遵照执行。

通过成立班组建设专项工作小组，细化工作内容、人员责任及分工，有序开展班组搭建、班委成员选任，制定党建、安全(服务)、教育培训、资产设备、台账资料管理等标准，组织班组建设管理知识和业务培训，加快推进班组标准化建设工作。





# 实施思路—统一组织设置



公司



部门



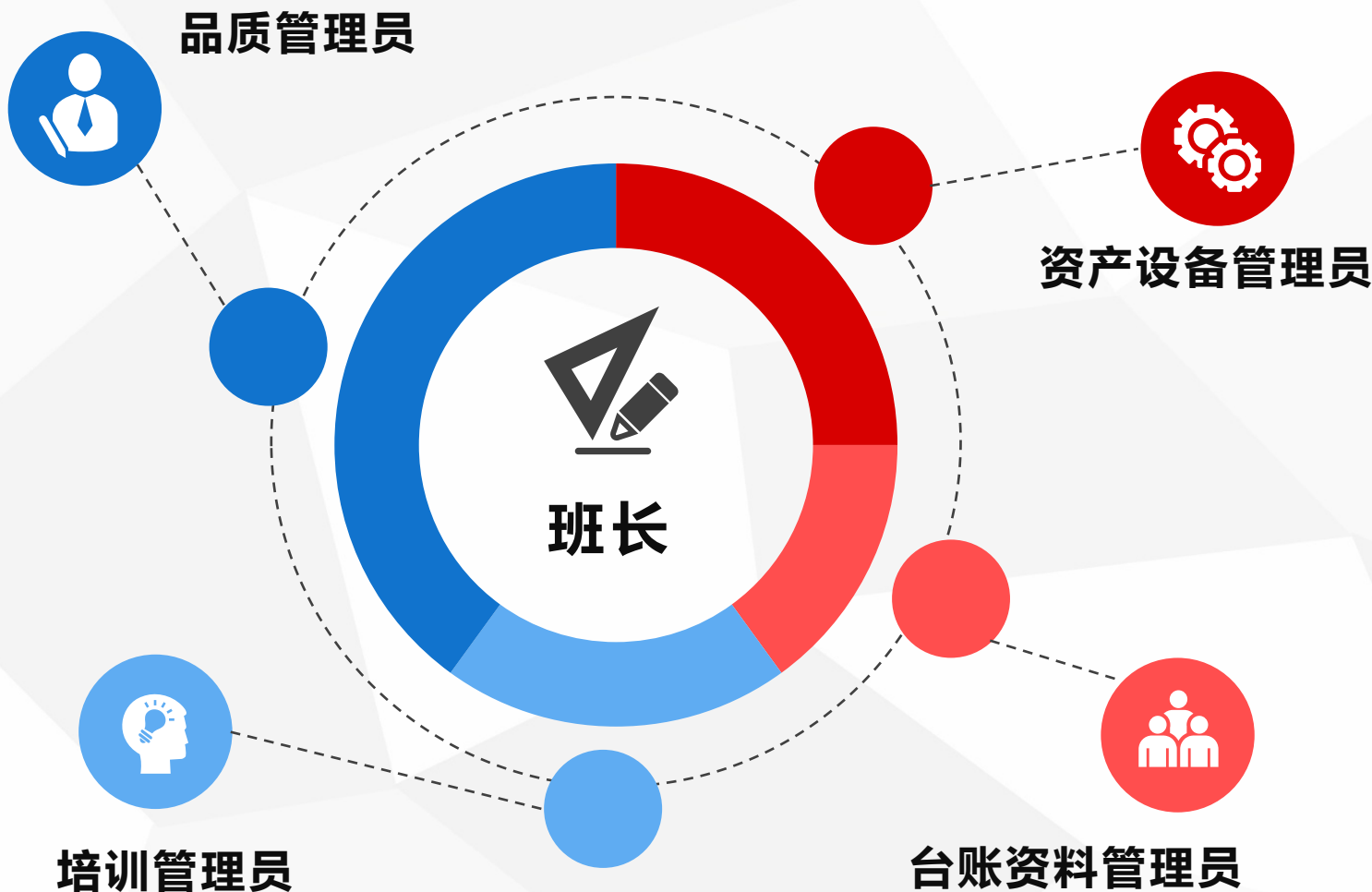
科室

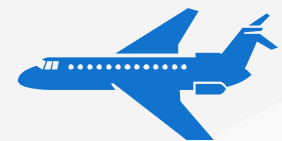


岗位



班组





# 实施思路—发现核心问题



为什么手册执行总不到位，违章作业时而发生？



为什么设备维保责任总不能落实？



为什么台账记录不尽完善？



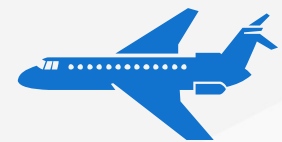
为什么职工安全意识问题长期得不到解决？

为什么职工资质能力培训结果不佳？

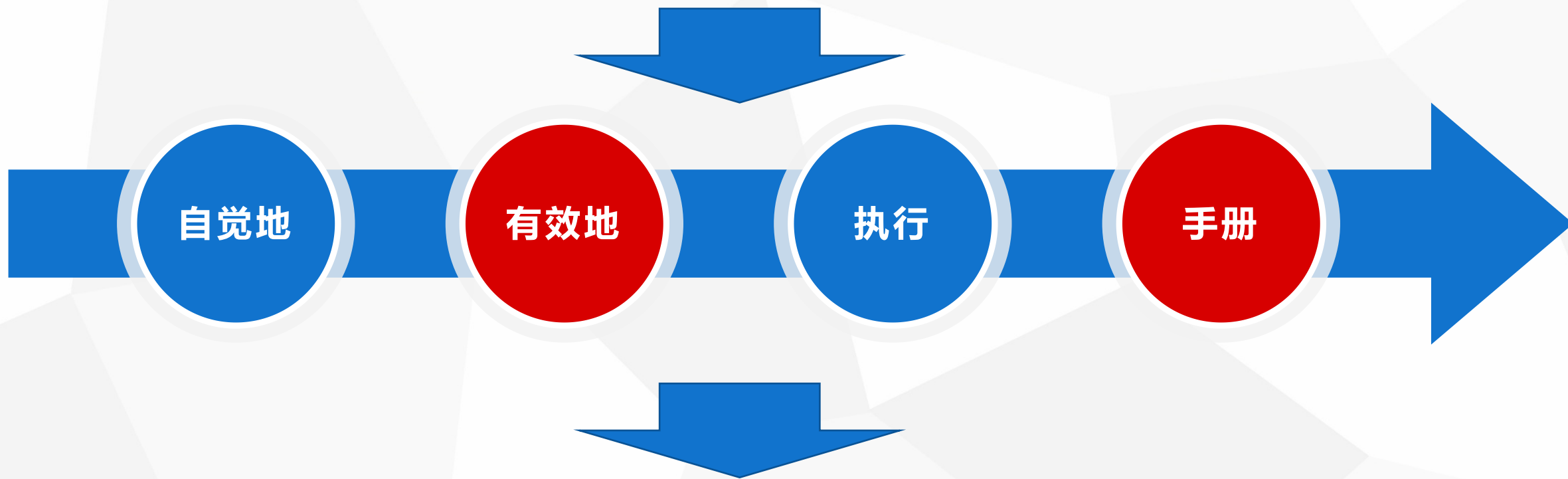
为什么岗位风险不能得到有效管控？

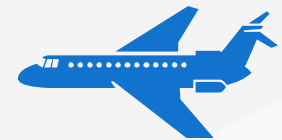


## 员工不能自觉地、有效地执行手册



## 怎么自觉地、有效地执行手册！





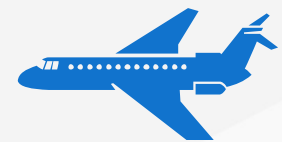
# 实施思路—明确任务目标



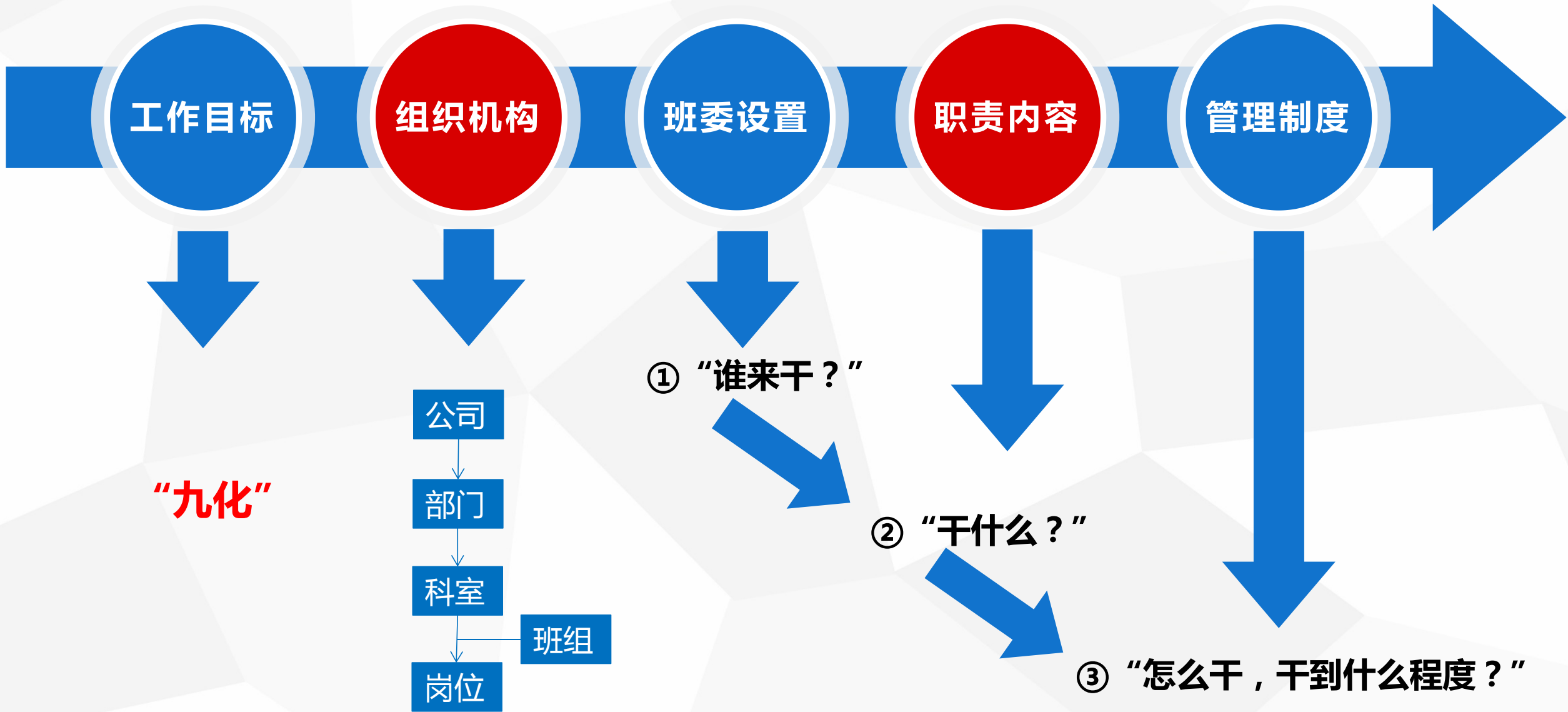
## “九化”目标：

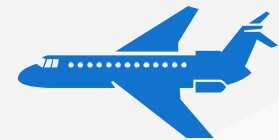






# 实施思路—理清管理思路





# 实施思路—选聘班委成员



## 兰州中川国际机场有限公司班长任职公示

经公司各部（站、公司）、各党支部推荐，人力资源部审核，现将拟任班长的王小霞等115名同志有关情况予以公示，接受广大干部职工监督。如发现有影响任职的问题，可通过电话、来信、面谈等形式反映，我们将认真进行受理，并向署名或当面反映问题的干部群众反馈调查核实结果。如不存在影响任职的问题，将按有关规定办理任职手续。

### 一、公示对象简要情况

- 王小霞，女，汉族，1986年10月生，甘肃靖远人，出生地甘肃靖远，大学学历。现任综合管理部资产后勤室职工食堂主管，拟任综合管理部资产后勤室职工食堂班班长。
- 余成涛，男，汉族，中共党员，1967年5月生，陕西汉中人，出生地甘肃兰州，大专学历。现任安全质量管理部站坪管理室现场监督员，拟任安全质量管理部站坪管理室督查一班班长。
- 李俊，男，汉族，中共党员，1977年5月生，甘肃兰州人，出生地甘肃兰州，大学学历。现任安全质量管理部站坪管理室现场监督员，拟任安全质量管理部站坪管理室督查二班班长。
- 张红霞，女，汉族，1975年11月生，山东巨野人，出生地山东巨野，大专学历。现任市场开发部设计营销室售票员，拟任市场开发部设计营销室客票销售班班长。
- 李晶，女，汉族，中共党员，1988年2月生，甘肃武威人，出生地甘肃武威，大学学历。现任商贸管理部商贸开发室商贸业务员，拟任商贸管理部商贸开发室业务开发班班长。
- 刘蕊，女，汉族，中共党员，1988年1月生，辽宁辽中人，出生地甘肃兰州，大专学历。现任商贸管理部商贸管理室商贸业务员，拟任商贸管理部商贸管理室商户管理班班长。
- 陈金鸽，女，汉族，1990年5月生，河南洛阳人，出生地河南洛阳，大学学历。现任商贸管理部停车场管理室停车场管理员，拟任商贸管理部停车场管理室收费一班班长。

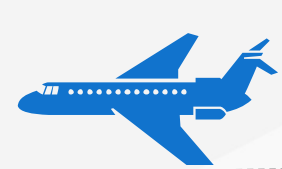
兰州中川国际机场有限公司班组班委设置明细表（4月24日）

序号	部门	科室	班组名称	班组人数	班长	品质管理员	培训管理员	资产设备管理员	台账资料管理员
1	综合办公室 (1个班组)	资产后勤室	职工食堂班	43人	王小霞	曲媛	张贵强	吴虎应	金艳霞
2	市场部 (1个班组)	产品设计营销室	客票销售班	9	张红霞	吴晓芳	樊臻	李慧敏	纪文丽
3	商贸管理部 (4个班组)	商贸开发室	业务开发班组	15人	刘蕊	魏莉	王静	运腊梅	魏莉
4		商贸管理室	商贸管理班组	8人	任璐明	张红琳	张耀曦	韦映州	张红琳
5		停车场管理室	收费一班	11人	陈金鸽	马燕环	陈金鸽	谢增	王兴婷
6			收费二班	11人	柴宗晖	石铭莉	柴宗晖	赖发俊	邱柯菁
7	运行指挥中心 (5个班组)	通信导航室	通信导航一班	15	杜强	余蕾	薛成	朱宝莉	蔡远
8			通信导航二班	15	李朝	赵娟	王亚惠	王晨旭	李玉洋
11		机场运行控制室	运控指挥一班	8	袁恺	车昀	熊一鸣	陈琛	陈琛
12			运控指挥二班	9	胡智博	陈振宇	丁源	沈廷超	沈廷超
13			运控指挥三班	7	廖敏智	刘本峰	甄诚	王雨卉	王雨卉
9	助航灯光室	助航灯光一班	11	杨瑞平	王丹	杨振海	李耀辉	周满	
10		助航灯光二班	11	马永录	张玉祥	张稼旭	陈富仁		
14	飞行区管理部 (12个班组)	场道管理室	场道一班	8	宋晓龙	陈欣	程文明	袁富强	胡凤祥
15			场道二班	9	秦东升	冯昱博			钱国库
16			场道三班	9	徐吉东	王吉祥	常进涛	李虎	蓝云龙
17			场道四班	10	史五奎	王旭斌			董彬
18	特车保障室	特车一班	17	李磊	凌小宁	崔艺馨	王天平	黄更生	
19		特车二班	16	黄斌	马博			苗世成	
20		特车三班	15	贾松雷	张学才			冯耀	
21		特车四班	20	陈兆辉	张建海	陈庚	白亚南	刘鹏飞	
22		特车五班	15	王立喜	张亚洲			王正来	
23		特车六班	12	李世斌	赵效强			宗立全	
24	动力维修室	空调水暖一班	10	冯济玮	杜忠泽	金亮	马飞飞	侯瑞瑞	
25		空调水暖二班	11	徐大伟	冯彦鹏	杨晋	丁理颖	颀春瑞	



## 班长职责：

- 1.落实班组工作的第一责任人职责，对班组工作全面负责。
- 2.负责组织制定实施本班组的年度、季度、月度工作计划。
- 3.负责组织制定落实班组工作计划的具体措施。
- 4.负责对班委成员履职情况进行监督考核。
- 5.负责制定实施班组日常管理制度。
- 6.负责主持召开班组各类会议。
- 7.负责组织开展班组党建工作、职工思想教育和班组文化建设工作。
- 8.负责根据班组实际情况进行班组排班，并视情调整排班情况。
- 9.组织落实公司、部、室下达的各项工作任务。



# 实施思路—制定标准职责

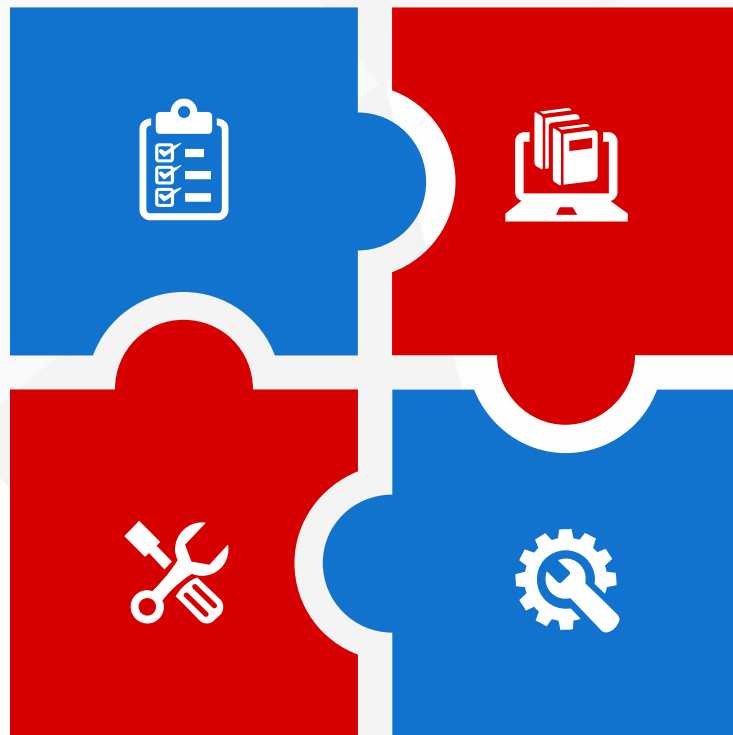


## 品质管理员职责

- 1.负责班组的安全服务管理工作。
- 2.负责建立健全安全服务各项规章制度、管理标准、工作标准。
- 3.负责制定班组的安全服务检查计划并组织实施。
- 4.负责组织开展班组风险源识别和隐患排查治理，动态管理风险源数据库。
- 5.负责组织班组成员讨论岗位职责、工作流程、应急预案、管理制度等，收集整理意见、建议，配合部门动态修订完善业务工作手册。

## 培训管理员职责

- 1.制定班组学习计划，组织计划的实施，做好班组培训考核和工作记录，并对培训结果提出奖惩意见。
- 2.协助班长、室经理做好培训日常事务管理，组织班组开展业务技能提升活动。
- 3.定期检查班组成员培训档案、监督培训纪律并及时反馈培训情况。
- 4.分析评估班组成员业务能力，针对聚焦弱项短板采取强化培训提升措施。

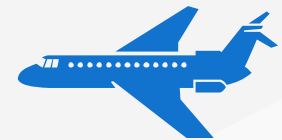


## 台账资料管理员职责

- 1.总体负责班组的各种台账、法律法规、业务手册、规章制度等基础性资料的存档和管理。
- 2.负责上报班组台账、手册等文字资料的印制计划；
- 3.制定班组台账管理制度，对本班组的各类台账记录进行监督检查，确保台账记录的及时性、有效性、合规性。

## 资产设备管理员职责

- 1.负责建立班组设施设备、工具管理台账，并实行动态管理。
- 2.负责组织相关人员定期对所辖设施设备进行巡视检查。
- 3.按照设施设备维保手册制定维保计划并组织实施，确保设施设备性能可靠、运行正常。
- 4.制定班组工具管理制度，使工具管理责任到人，确保工具的完好性。



# 实施思路—制定标准制度



## 第一部分 班组目标管理

- 1 班组目标管理制度

## 第二部分 班组机构设置

- 1 班组设置规范

## 第三部分 班组职责管理

- 1 班组职责范围
- 2 班组安全生产责任制度

## 第四部分 班组培训管理

- 1 班组培训管理制度

## 第五部分 班组品质管理

- 1 班组安全检查制度
- 2 班组安全教育制度
- 3 班组隐患排查制度
- 4 班组风险管理制度
- 5 班组事件报告制度

## 第六部分 班组行政管理

- 1 班组会议管理制度
- 2 班组劳动纪律制度
- 3 班组现场管理
- 4 班务公开管理制度

## 第七部分 班组设备管理

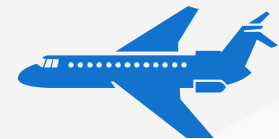
- 1 班组设施设备管理制度

## 第八部分 班组台账管理

- 1 班组台账资料管理制度

## 第九部分 班组党建管理

- 1 班组党建工作制度



# 实施思路—形成指导手册



## CB

### 兰州中川国际机场有限公司标准

CB/AZB-BZJS 1000—2019

#### 班组标准化建设指导手册

2019-09-30 发布

2019-10-01 实施

安全质量管理部 发布

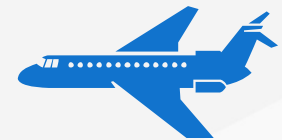
#### 前 言

班组是企业最活跃的细胞，是企业最基层的组织与作业单位，是连接企业与职工的综合纽带，是发现人才、培育人才的前沿阵地，是所有工作落实、活动开展、落脚点。一般来说，班组都是比较小的单位，然而小小的班组却担当着如此之多的重任，承载了如此之多的管理事务，生产、安全、质量、效益、人员、设备、物料、现场、形象、文化……大到为国家做贡献为企业树品牌，小到谁迟到谁早退谁衣冠不整不合规定，都是班组管理的重要内容。所谓“上面千条线，下面一根针”，所有的事务归根到底都落实在班组，都需要班组这根针全部挑起来。面对如此琐碎繁杂、包罗万象、千头万绪的工作，要管理的人归其岗、物归其位、有条不紊、井然有序，绝不是一件容易的事情。

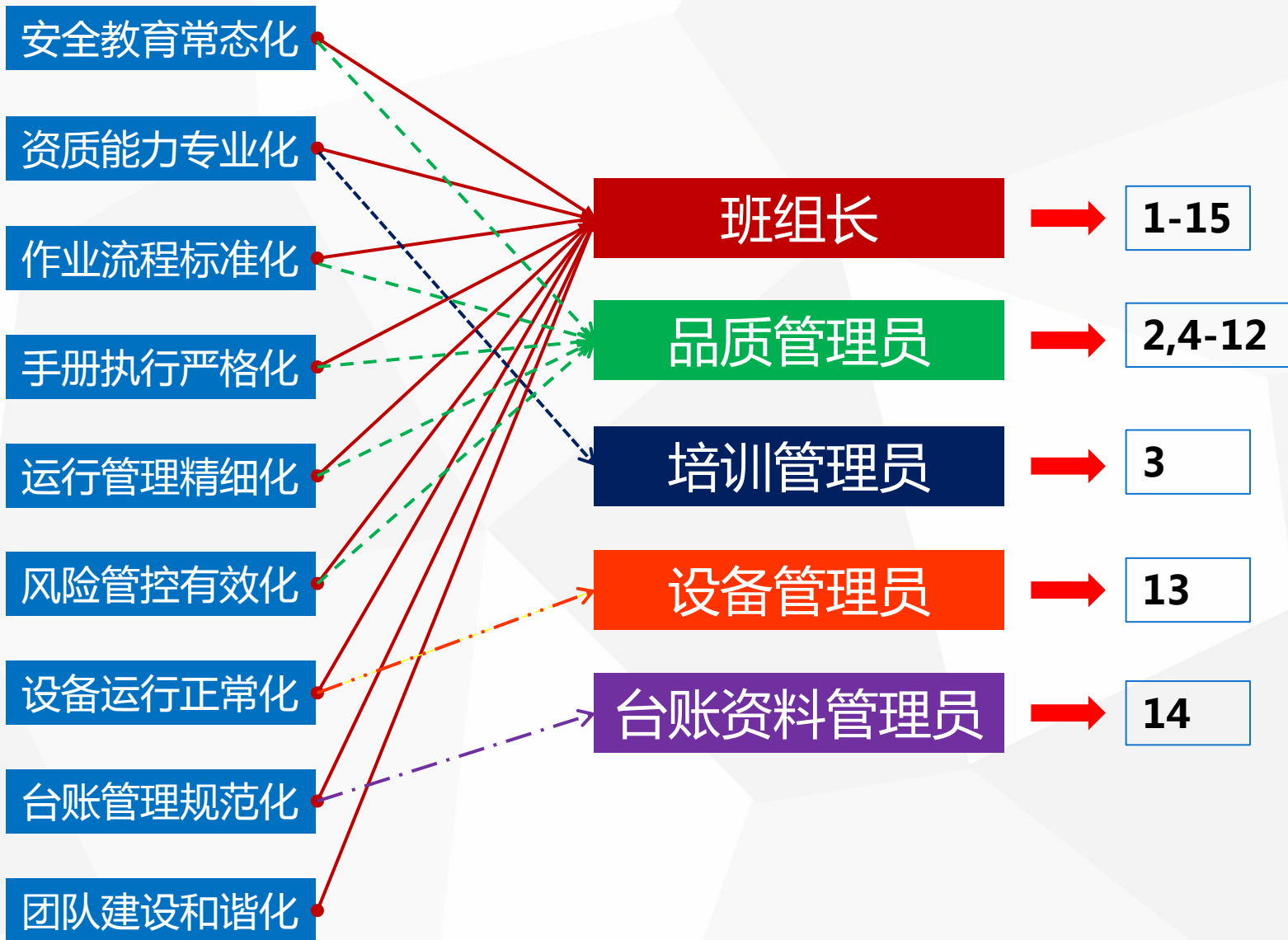
在新形势下进一步加强班组建设工作、提升班组管理水平，对于深入贯彻党的十九大精神，对于认真落实习近平总书记对民航工作的重要批示精神，对于全面深化“一二三四”新时期民航总体工作思路，对于持续深入“抓基层、打基础、苦练基本功”等新时代民航强国建设工作具有重要意义。民航系统一直以来高度重视班组建设工作，始终将班组建设作为民航事业持续健康发展的基础性工程，要求民航企事业单位充分发挥党组织、行政机关、工会部门及班组职工等各方面的积极性，集聚智慧和力量，科学制定班组建设工作目标、实施方案，明确职责、合理分工，着力形成党政重视支持、工会协调推进，职工积极参与、部门齐抓共管的工作格局，扎实推进知识型、技能型、创新型、和谐型班组建设不断取得新的成绩。

本手册是兰州中川国际机场有限公司（以下简称兰州机场公司）一线运行部门下设各班组基础管理的指导性、规范性手册，依据民航局有关班组建设的工作要求以及甘肃省民航机场集团第一次党代会工作部署和 2019 年度工作会议要求，根据集团下发的《甘肃省民航机场集团有限公司关于深入推进班组建设工作的指导意见》《甘肃省民航机场集团有限公司关于开展“五进班组”活动的指导意见》文件要求为指导核心，结合《兰州中川国际机场有限公司班组标准化建设工作实施方案》工作计划，按照《兰州中川国际机场有限公司班组标准化建设推进工作方案》工作任务及步骤要求，为了更好的做好班组建设顶层设计，建立健全班组建设管理机制，有序推进班组建设各项工作，提高班组建设基础性工作质量和效率，逐步制定统一的班组建设标准，科学设置班组架构、岗位及职责，完善班组基本设施，加强班组业务流程和制度建设，健全班组台账和记录，推进信息网络化管理，逐步缩小班组差距，进而统一全公司班组建设标准。

兰州机场公司班组建设工作小组  
2019年9月30日



# 实施思路—明确对应关系

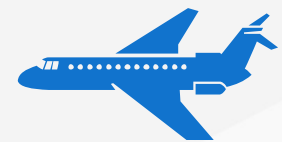


- 1.班组目标管理制度
- 2.班组安全生产责任制度
- 3.班组培训管理制度
- 4.班组安全检查制度
- 5.班组安全教育制度
- 6.班组隐患排查制度
- 7.班组风险管理制度
- 8.班组事件报告制度
- 9.班组会议管理制度
- 10.班组劳动纪律制度
- 11.班组现场管理制度
- 12.班组班务公开管理制度
- 13.班组设施设备管理制度
- 14.班组台账资料管理制度
- 15.班组党建工作制度

3

# 实施内容

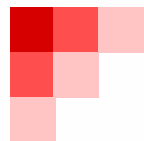


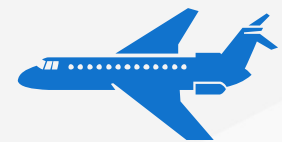


# 实施内容—深入一线调研



在推进阶段，公司领导带队开展调研，对班组的岗位职责、安全教育、风险管理、隐患排查等进行面对面交流，通过班组成员大家说、班委成员来点评，经验分享交流思想，组织职工举一反三，深入分析自身岗位存在的风险、违规行为及管控措施。



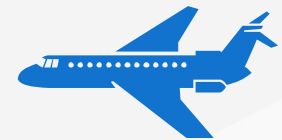


# 实施内容—组织培训宣贯

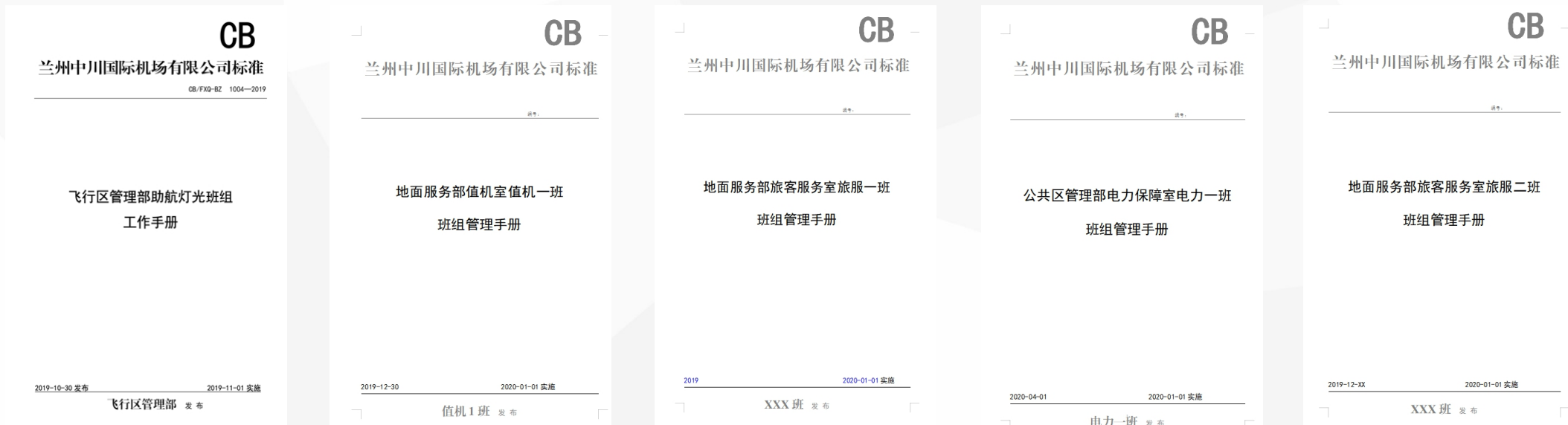


分4批次对室经理以上干部、班组五大员670人开展班组标准化建设指导性培训，从工作目标、机构设置、班委设置、职责规范、制度建设五个方面向参训人员进行《班组标准化建设指导手册》的宣讲。

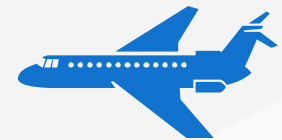




# 实施内容—制定管理手册



结合对各班组业务、职责的调研摸底，为了统一规范班组管理制度模板，为了形成良好的公司班组建设氛围，始终坚持“有问必答、有错必改、有法必授”的态度，经过多次讨论形成了班组管理手册范本，以便公司各班组在范本基础上围绕《公司班组标准化指导手册》制定各自班组的管理手册，从而达到“标准化”建设的目的，截止目前，已完成115本班组管理手册，各班组根据各自制定的管理制度持续完善班组内部管理，确保班组建设水平的不断提升。



# 实施内容—强化风险防控



## 兰州中川国际机场有限公司文件

兰机场质〔2019〕108号

关于印发《兰州中川国际机场有限公司  
岗位应知应会知识抽查管理规定》的通知

公司各部（站）、各分（子）公司：

为深入贯彻“三基”建设的要求，进一步强化岗位人员应知应会知识，规范各级管理人员值班巡查工作，特制定并印发《兰州中川国际机场有限公司岗位应知应会知识抽查管理规定》，请遵照执行。

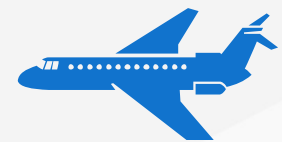
特此通知。

兰州中川国际机场有限公司

2019年5月17日

针对员工手册意识薄弱的突出问题，制定了《岗位应知应会知识抽查管理规定》，公司、部门等各级领导深入一线，全面排查岗位员工履职尽责能力。公司级抽查共完成5000余人次，部门级抽查全覆盖。通过经常性的岗位应知应会知识的抽查，促进一线岗位人员准确掌握工作程序、应急处置预案，促使规章制度从“柜子”装到员工“脑子”、从员工“脑子”变为实际操作，有效落实“规章制度到班组”的要求；





# 实施内容—强化风险防控



兰州中川国际机场有限公司  
Lanzhou Zhongchuan International Airport Co., Ltd.  
GCAG

**安全**  
ENSURE SAFETY

抓作风、强三基、守底线，  
确保安全运行平稳可控。

兰州中川国际机场有限公司  
Lanzhou Zhongchuan International Airport Co., Ltd.  
GCAG

**六防**  
全“落实”措施


防思想波动、防技能滑坡、  
防换季风险、防地面刮碰、  
防疫情衍生风险、  
防脱岗风险。

兰州中川国际机场有限公司  
Lanzhou Zhongchuan International Airport Co., Ltd.  
GCAG

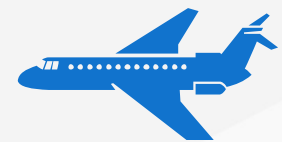
**九化**  
目标

安全教育常态化 资质能力专业化  
作业流程标准化 手册执行严格化  
运行管理精细化 风险管控有效化  
设备运行正常化 台账管理规范化的  
团队建设和谐化

全力实现班组建设



认真做好风险管理的宣教工作。在运行保障岗位张贴宣传标语、警示标识，制作岗位风险告知卡，每日班前会通报前日班组保障工作情况，营造防风险、控风险的环境；

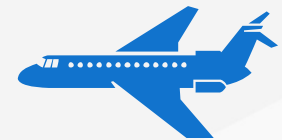


# 实施内容—组织班委座谈



**自全面铺开班组标准化建设工作以来，先后对9个部门17个班组开展了座谈调研。共组织调研座谈会8次，访谈部门领导、班组长及班委成员111人次。**





# 实施内容—班组经验交流



## 兰州中川国际机场有限公司文件

兰机场质〔2020〕166号

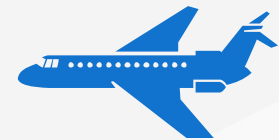
### 关于印发《兰州中川国际机场有限公司 班组标准化建设经验交流工作计划》的通知

各部（站、公司）：

自2019年3月开始，兰州机场公司结合民航局“三基”建设工作要求，根据集团“平安强基”工作部署，全面围绕“五进”“七到”班组建设总体思路，按照前期“三步走”战略的发展规划，通过一年的时间，固本强基、统筹推进，圆满实现了班组“体系化建设”的目标。今年4月，兰州机场公司组织召开了一次以“抓作风、强三基、守底线”为主题的班组标准化建设经验交流会，一线保障部门9个班组和7个有代表性的



序号	姓名	车型	数量	备注	序号	姓名	车型	数量	备注
1	张超	飞机车	500		21	李元东	装载机	1000	
2	张超	飞机车	500		22	李元东	装载机	1000	
3	张超	飞机车	500		23	李元东	装载机	1000	
4	张超	飞机车	500		24	李元东	装载机	1000	
5	张超	飞机车	500		25	李元东	装载机	1000	
6	张超	飞机车	500		26	李元东	装载机	1000	
7	张超	飞机车	500		27	李元东	装载机	1000	
8	张超	飞机车	500		28	李元东	装载机	1000	
9	张超	飞机车	500		29	李元东	装载机	1000	
10	张超	飞机车	500		30	李元东	装载机	1000	
11	张超	飞机车	500		31	李元东	装载机	1000	
12	张超	飞机车	500		32	李元东	装载机	1000	
13	张超	飞机车	500		33	李元东	装载机	1000	
14	张超	飞机车	500		34	李元东	装载机	1000	
15	张超	飞机车	500		35	李元东	装载机	1000	
16	张超	飞机车	500		36	李元东	装载机	1000	
17	张超	飞机车	500		37	李元东	装载机	1000	
18	张超	飞机车	500		38	李元东	装载机	1000	
19	张超	飞机车	500		39	李元东	装载机	1000	
20	张超	飞机车	500		40	李元东	装载机	1000	



# 实施内容—规范台账设置



## 台账编号规范

1.6.1 部门台账编号由部门代码-类别序号组成。例如“AF-A001”，其中“AF”代表安全服务管理部；“A”代表管理类，“B”代表档案类、“C”代表业务类；“001”代表台账序号（例如安全会议为“001”、安全教育为“002”、安全检查记录为“003”），依次类推，部门自行编排序号。

部门	编号	部门	编号
党委办公室 (综合办公室)	DB-A001	党委组织部 (人力资源部)	DZ-A001
纪检工作部 (纪检办公室)	JJ-A001	安全服务管理部	AF-A001
财务管理部	CW-A001	市场部	SC-A001
经营发展部	JY-A001	运行指挥中心	YX-A001
飞行区管理部	FX-A001	航站区管理部 (科技网络公司)	HZ-A001
安全检查站	AJ-A001	地面服务部	DF-A001
消防护卫部	XH-A001	货运行李部	HY-A001
公共区管理部	GG-A001	商贸管理部	SM-A001
贵宾服务分公司	GB-A001		

1.6.2 科室台账编号由部门代码-科室序号-类别序号组成。例如“AF01-A001”代表安全服务管理部，“01”代表科室序号，“A”代表管理类，“B”代表业务类；“001”代表台账序号（例如安全会议为“001”、安全教育为“002”），依次类推，科室自行编排序号。

以科室管理类台账中的安全会议台账为例，各科室具体台账编号为：

科室	序号	科室
党委办公室(综合办公室)		
党务室	DB01-A001	行政室
宣传室	DB03-A001	工会室
团委	DB05-A001	法务室
后勤管理室	DB07-A001	食堂管理室
党委组织部(人力资源部)		
组织室	DZ01-A001	人事室
薪酬绩效室	DZ03-A001	培训室
纪检工作部(纪检办公室)		
纪检办公室	JJ01-A001	
安全服务管理部		
标准管理室	AF01-A001	安全管理室
空防安保室	AF03-A001	服务管理室
站坪管理室	AF05-A001	
财务管理部		

## 安全检查记录本



## 目录

### 一层：管理台账、档案台账

序号	名称	数量
1	安全会议	1
2	安全教育	1
3	安全检查	1
4	安全形势分析	1
5	差异化手册	1
6	上岗证书	1
7	资质证书	1
8	业务培训	3

— 88 —

### 二层：业务台账

序号	名称	数量
1	耗材使用记录	1
2	值班记录	2
3	设备使用交接记录	1
4	设施设备维护记录	1
5	酒精检测记录	2
	机坪车辆测速检查记录	3

## 文件盒目录模板

XXX 班组管理台账目录 (以安全质量管理部站坪管理室督查一班管理类台账为例)			
序号	名称	序号	启用日期
1	安全会议记录	AZ05-DC01-A001	2019年1月1日
2	安全教育记录	AZ05-DC01-A002	2019年1月1日
3	安全检查记录	AZ05-DC01-A003	2019年1月1日
4	设备安全检查记录单	AZ05-DC01-A004	2019年5月1日

## X 班组业务台账目录 (以安全质量管理部站坪管理室督查一班业务类台账为例)

名称	序号	起止日期
值班记录	AZ-DC01-C001	2019年1月1日
交接记录	AZ-DC01-C002	2019年1月1日
耗材使用记录	AZ-DC01-C003	2019年1月1日

## 记录本模板

台账记录本右上角编号处横线上方填写：以部门、科室、班组所属台账进行编号，按照台账编号规范填写。字体为方正大黑字体，字号三号。台账编号由各部门、科室、班组自行打印，裁剪文字内容后粘贴在相应位置，粘贴应整齐、美观。

台账记录本封面下方按照科室、班组依次填写：部门、科室、班组、起止日期等相关信息，字迹应规范清晰，不得涂改。字体为大黑三号字体，由各部门、科室、班组自行打印粘贴，裁剪文字内容后粘贴在相应位置，粘贴应整齐、美观。

## 文件盒目录模板

文件盒标签上方为甘肃省民航机场集团LOGO，尺寸为2.65\*3.65cm。

LOGO下方为部门或科室或班组名称，部门台账为部门名称，科室台账为科室名称，班组台账为班组名称，字体为方正大黑体，字号16磅。

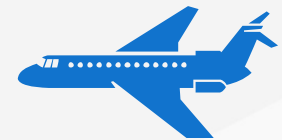
台账名称以实际台账标题为准，在有颜色的区域白线以上填写，文字竖版排列，上下居中，字体方正大标宋，字号6磅。

台账标签尺寸：5\*21.5cm；  
橙色色值：R 239, G 154, B 73；  
蓝色色值：R 0, G 124, B 195；  
绿色色值：R 132, G 194, B 37

编号：以部门、科室、班组所属台账进行编号，按照台账编号规范在横线下方居中填写，字体方正大黑，字号12磅。







# 实施内容一规范设备管理



兰州中川国际机场运行管理平台

待办任务 | 设备查询及铭牌打印

设备铭牌打印 (单个铭牌打印) | 设备铭牌套打 (批量铭牌打印) | 设备铭牌打印 (70\*70像素二维码标签打印) | 设备铭牌套打 (120\*120像素二维码标签打印) | 设备铭牌套打 (160\*160像素二维码标签批量打印) | 取消选择

设备编号: [ ] 设备名称: [ ] 设备型号: [ ] 设备规格: [ ] 设备状态: [ ] 室内外: [ ] 设备分类: [ ] 录入单位: [ ]

设备编号	设备名称	设备型号	设备规格	启用时间	到期时间	原值	使用状态	设备分类	使用单位	使用单位责任人	使用单位责任人电话	维保单位
1	JLQW0112 登机桥	BL	21.0m/34.1m	2015-02-04			在用	双通道液压登	安全检查站	颜刚	8253029	机电设备室
2	GC-DZYH-00 皮椅 (2把)		黑色	2019-05-20			在用	办公设备 (低	信息工程室	王云平	18919976499	信息工程室
3	GC-DZYH-00 灭火器			2019-05-20			在用	办公设备 (低	信息工程室	王云平	18919976499	信息工程室
4	GC-DZYH-00 布椅 (5把)		黑色	2019-05-20			在用	办公设备 (低	信息工程室	王云平	18919976499	信息工程室
5	GC-DZYH-00 衣柜		蓝色4格	2019-05-20			在用	办公设备 (低	信息工程室	王云平	18919976499	信息工程室
6	GC-DZYH-00 文件组合柜		黑色	2019-05-20			在用	办公设备 (低	信息工程室	王云平	18919976499	信息工程室
7	GC-DZYH-00 茶水柜		黑色	2019-05-20			在用	办公设备 (低	信息工程室	王云平	18919976499	信息工程室
8	GC-DZYH-00 办公桌 (4)	带组合柜	黑棕色	2019-05-20			在用	办公设备 (低	信息工程室	王云平	18919976499	信息工程室
9	GC-DZYH-00 饮水机	奥克斯 (AUX)	全套	2019-05-20			在用	办公设备 (低	信息工程室	王云平	18919976499	信息工程室
10	GC-DZYH-00 办公桌 (4个)		四人位3m*1.2	2019-05-20			待使用	办公设备 (低	信息工程室			信息工程室
11	GC-DZYH-00 座椅 (7把)		全套	2019-05-20			在用	办公设备 (低	信息技术室	宋国海	18194296305	信息工程室
12	GC-DZYH-00 茶桌			2019-05-20			在用	办公设备 (低	信息工程室	王云平	18919976499	信息工程室
13	GC-DZYH-00 文件柜		2.4	2019-05-20			待使用	办公设备 (低	信息工程室			信息工程室
14	GC-DZYH-00 茶水间杂货间		1.2*1.2*0.4	2019-05-20			待使用	办公设备 (低	信息工程室			信息工程室
15	GC-DZYH-00 沙发		3+1+1	2019-05-20			在用	办公设备 (低	信息工程室	王云平	18919976499	信息工程室
16	GC-DZYH-00 文件柜 (2个)		1.2*1.2*0.4	2019-05-20			待使用	办公设备 (低	信息工程室			信息工程室
17	GC-DZYH-00 办公桌 (7个)		二人位1.5m*1	2019-05-20			在用	办公设备 (低	信息技术室	宋国海	18194296305	信息工程室
18	GC-DZYH-00 吸尘器	松下 (Panac)	全套	2019-05-20			待使用	办公设备 (低	信息工程室	王云平	18919976499	信息工程室
19	GC-DZYH-00 办公桌 (9个)		四人位3m*1.2	2019-05-20			待使用	办公设备 (低	信息工程室			信息工程室
20	GC-DZYH-00 座椅		全套	2019-05-20			待使用	办公设备 (低	信息工程室	胡烨涛	18193172027	信息工程室



4

实施效果



**GCAG**  
甘肃省民航机场集团  
GANSU CIVIL AVIATION GROUP

自2019年3月，兰州机场全面铺开班组标准化建设工作以来，整体安全管理水平得到了显著提升，责任原因不安全事件得到了有效管控。2020年截至目前，未发生机场责任原因一般事件及以上事件；2019年全年相比2018年杜绝了机场责任原因的事故征候，责任原因一般不安全事件下降了4起，较2018年相比万架次率下降17.78%，且一般责任事件发生次数在年度航空安全考核指标范围内；相比2017年责任原因一般不安全事件下降了7起。



5

# 下阶段计划



## 下阶段计划

- 1.持续深化班组建设，组织班组“一长四员”，分批次开展班组经验交流会，激发班组活力，强化“比、学、赶、帮、超”的良好氛围，发挥班组的标杆引领作用。
- 2.推进SMS安全管理平台建设，构建横向到边、纵向到底的全方位安全管理体系建设能力，提升机场安全运行品质。
- 3.建立健全创新创效激励制度，采取岗位晋升激励、物质激励、荣誉激励、情感激励等措施兑现创新目标奖励，激发班组员工的创新能力和团队意识，形成良好的工作氛围。
- 4.建立和完善班组人才储备培养机制，进一步加强班组储备人才队伍建设，使优秀的班组成员经过培训考核后具备胜任班组长能力，适时补充职位空缺，为公司未来的发展储备“后备梯队人才”，持续推进员工进取精神。
- 5.成立考评小组每季度对班组工作开展情况、现场管理情况、基础建设情况进行班组大评比，以PDCA管理循环方法（计划、执行、检查、处理），对评比中名次靠前的班组进行奖励，对长期落后的班组制定目标及提升计划，不断提升班组标准化建设，从而形成人人争先的工作氛围。



THANKS

谢谢聆听

兰州中川国际机场有限公司  
LanZhou ZhongChuan International Airport