**第十七届民航信息化发展论坛参会报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | **性别** | | **单 位** | | **部 门** | | **职 务** | | **联系电话** | | | **航班信息** | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | | | |
| 报名联系人 | |  | | 职务 | |  | | 电话 | |  | 传真 | |  |
| 单位地址 | |  | | | | | | | | | | | |
| **开**  **票**  **信**  **息** | 如需开普通发票，请填写如下2项信息： | | | | | | 如需开增值税专用发票，还需填写以下4项信息： | | | | | | |
| 单位名称 | |  | | | | 单位地址 | |  | | | | |
| 税号 | |  | | | | 电话号码 | |  | | | | |
|  | | | | | | 开户银行 | |  | | | | |
| 发票内容 | | 会务费 | | | | 银行账户 | |  | | | | |

注：1. 请认真填写各项内容，字迹要求清晰，并于10月10日前将此表传真或发电子邮件至中国民航报社。

1. 请于10月15日前将会务费用汇入中国民航报社银行账户。按时完成汇款和提供开票信息的单位，参会人员可在10月29日报到时于签到台领取发票。
2. 会务组联系电话：（010）87387041,87387089 传真：（010）67326621 E-mail：[ifcaac@126.com](mailto:ifcaac@126.com)